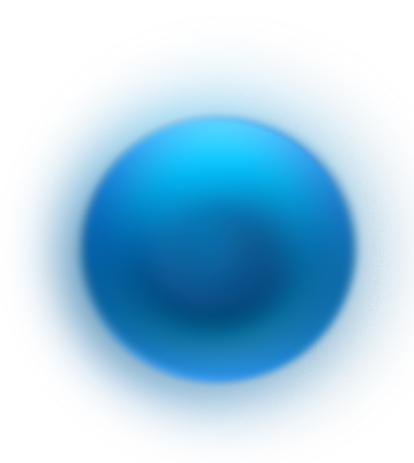
# System Core



有休管理システム

Fro Windows

# ●「有休管理システム」とは●......



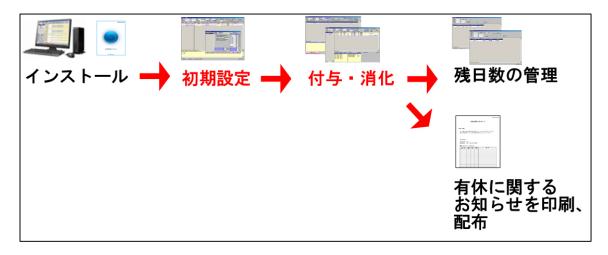
「有休管理システム」は、

社員の有給休暇、代替休暇、特別休暇の付与、消化

を登録し、残日数の管理を行う、Windows 対応の

パソコン用ソフトウェアです。

### 



お手持ちのWindowsOS 搭載パソコン※に「有休管理システム」をインストールします。 社員の登録、有休付与パターンの設定等の初期設定を行ったら、各休暇の付与や消化の データを登録していきます。

有給休暇については、有休付与パターンに基づいた定期一括付与が可能です。

各休暇には<mark>有効期限</mark>を設定することができます。有効期限切れの休暇は、<mark>自動的に失効</mark>します。

社員へ配布する、有給休暇に関するお知らせ書類を作成、印刷する事もできます。 各休暇の**残日数の管理**にお役立て下さい。

※動作環境を予めご確認下さい。

#### 有休管理システム

### 面倒な、有給休暇、代替休暇、特別休暇の残日数管理が、簡単に!

有給休暇、代替休暇、特別休暇の、付与と消化の情報をソフトウェアに登録する事で、 残日数が簡単に確認・管理できます。



### 有効期限設定が可能。期限切れの休暇は自動的に失効します!

各休暇の付与時には有効期限が設定でき、有効期限が切れた休暇は、自動的に失効します。



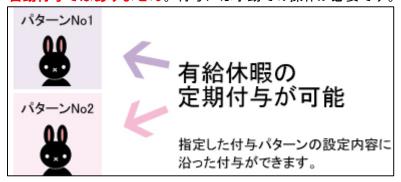
### 有給休暇の定期一括付与が可能!

有給休暇については、有休付与パターンに基づいた定期一括付与が行えます。

有休付与パターンは、最大 99 パターンまで作成できます。

社員ごとに異なるパターンを指定しても、パターンに従った定期一括付与が行えます。

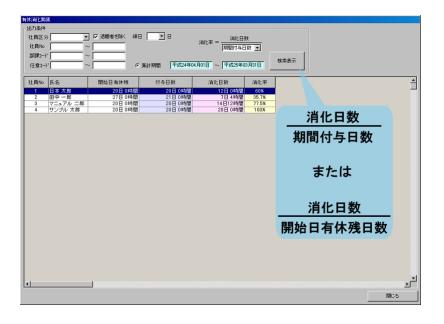
自動付与ではありません。付与には手動での操作が必要です。



### 有給休暇の消化率も確認できます。

有給休暇については、各社員の消化率を確認する事も可能です。

消化率は、**消化日数÷指定期間中の付与日数**、または、**消化日数÷指定開始日の残日数**の どちらかで算出できます。



### 有休管理システム

# 社員へ配布する有給休暇に関するお知らせ書類も、作成・印刷可能

社員へ配布する、有給休暇等についてのお知らせ書類を作成、印刷する事ができます。 「有休管理システム」で付与・消化登録されたデータを元に、すぐに作成できます。

011年度の有給休暇の日鼓が確定しましたのでお知らせいたします。 2報に支降が無いように計画的に取得するようにしてください。 (休使用日敷: 10日 (N24.08.27 現在)   日間: N24.08.01 ~ N24.08.27   日間: N24.08.01 ~ N24.08.27   日					
011年度の有給休暇の日鼓が確定しましたのでお知らせいたします。 2報に支降が無いように計画的に取得するようにしてください。 (休使用日敷: 10日 (N24.08.27 現在)   日間: N24.08.01 ~ N24.08.27   日間: N24.08.01 ~ N24.08.27   日			有給化	休暇の	かお知らせ
探視用日数: (本使用日数: 10日 (H24.98.27 遅在)   日本   10日 (H24.98.27 遅在)   日本   10日 (H24.98.27 遅在)   日本   10日 (H24.98.27 遅在)   日本   10日 (H24.98.27 遅音)   日本   10日 (H24.98.27 遅音)   日本   10日 (日2.08.10)   日本   1	本 太郎				
保持日数: 10日 (N24.98.27 現在)					
保持日数: 10日 (N24.98.27 現在)					
株長日数: 10日 (124.08.27 現在)	自休使用日数:				
	11休付与日数:	10日			
H24.08.15(水) 代体 付与 1日		休假	区分		備老
					ada del dal la
	H24.08.01(水)				定期付与
		代休	付与	18	定期付与
	H24.08.01(水) H24.08.15(水)	代休	付与	18	定期付与
	H24.08.01(½) H24.08.15(½)	代休	付与	18	定期付与
	H24.08.01(½) H24.08.15(½)	代休	付与	18	定期付与
	H24.08.01(水) H24.08.15(水)	代休	付与	18	定期付与
	H24.08.01(水) H24.08.15(水)	代休	付与	18	定期付与
	H24.08.01(水) H24.08.15(水)	代休	付与	18	定期付 5
	H24.08.01(水) H24.08.15(水)	代休	付与	18	芝類付予
	H24.08.01(½) H24.08.15(½)	代休	付与	18	芝類付予
	H24.08.01(½) H24.08.15(½)	代休	付与	18	定期付予
	H24.08.01(½) H24.08.15(½)	代休	付与	18	支頭付与
	H24.08.01(水) H24.08.15(水)	代休	付与	18	<b>定期付予</b>
	H24.08.01(½) H24.08.15(½)	代休	付与	18	定期付予
	H24.08.01(水) H24.08.15(水)	代休	付与	18	芝類付予
	H24.08.01(水) H24.08.15(水)	代休	付与	18	定期付予
	H24.08.01(½) H24.08.15(½)	代休	付与	18	芝類付予
	H24.08.01(½) H24.08.15(½)	代休	付与	18	<b>定期付予</b>

※「有給休暇のお知らせ」の一例

### 年次有給休暇の取得義務化に対応

2019年4月施行の年次有給休暇の義務化にかかる「年次有給休暇取得管理台帳」や「年次有給休暇管理簿」を作成することもできます。

義務化に沿った消化日数(取得義務消化日数)や取得義務不足日数の集計も行えます。

取得義務不足日数については、日にちを指定して1日単位で一括取得も可能です。

年次有給休暇取得台帳(サンプル)



年次有給休暇管理簿(サンプル)

	h, sk					$\Box$		25 P 15			BO	ю	T	8	m+		401	terro	<b>B</b> (10		K.N	i i i i		_			m-			
	100			-	50	-		SELECTION OF THE PERSON NAMED IN		<u>_</u>	191	A.	+	-	- un	-	10	-	Wit-	Ļ.	-	ς.	4	-	_	100	-	1716	Ť	=
t	-	-			11/2	-		40	#	111	Ξ	7	ť	Ť	1	ž	111	#	V/-	ť	_	Ľ		-	7	-	Ξ	P4-	Ľ	
ia.	=	122	÷	27	2	35	100	127	22	÷	20	100	3.	100	100	120	7.	2	27	7	100	12	2,5	¥	20	12	22	12	100	1
¥	100	122	*	100	22	12	=	127	22	Z	Z.	12	22	2	727	127	E.	22	27	×	2	12	22	×	Zi.	=	=	2	H	t
2	¥	32	E.	×	¥	22	127	22	22	22	ĸ	2	22	22	S.	27	22	¥	v	100	92	Ÿ	22	22	×	2	22	22	20	i
2	æ	20	11	22	×	ä	2	12	¥	12	12	120	12	12	×	2	12	12	100	100	100	12	÷	22	127	2	12	12	100	t
2	22	32	12	22	20	4	12	12	¥	22	22	12	4	12	S	2	Œ.	2	80	2	2	12	92	12	낖	12	Т		i	İ
	22	32	22	22	E	2	12.	12	22	32	×	12		12	Si.	2	×	22	20	2	20	12	S.	12	22	12	2	12	121	t
ii)	£	10	22	22	£	12	12	12	×	12	드	12	12	12	2	122	¥	12	50	12	12	12	127	¥	ш	12	2	12	Н	t
N.	4	M	22	22	Si.	2	12.	¥	12	22	×	122	22	12	¥	122	¥	2	50	22	×	¥	100	22	¥	12	2	×	w	t
×	E	iii.	27	×	Ξ	Ξ	22	×	×	×	×	=	=	12	×	×	×	×	=	×	127	×	×	×	×	2	Ξ	7	H	İ
ä	E.	iii.	2	22	Ξ	ä	120	×	×	¥.	ш	12	×	12	×	×	¥	×	100	×	10	iz.	×	×	2	12	×	iá.	×	İ
¥	22	M	92	22	×	ii.	2	12	¥	×	12	12	2	¥	100	2	2	12	10	×	2	12	12	Z	12	12	×	7	10	t
×	22	200	10	2	2	=	22	12	2	32	2	100	22	22	100	22	22	2	20	72	22	12	100	2	2	122	=	22	Н	ł

	「有休管理システム」	の価格●	
$\mathbf{-}$			

「有休管理システム」の商品代金は、下記の通りとなっております。

### ダウンロード版 1ライセンス 9,900円(税込)

上記ライセンス代金以外に、初期導入費用や月額費用は発生いたしません。

### 【1ライセンスって何ですか?⇒8ページへ】

「有休管理システム」	ライセンスとは●

1ライセンス=1台のパソコンで、「有休管理システム」製品版をご利用いただけます。

- Q. 1 ライセンス購入して、2 台以上のパソコンで製品版登録する事はできますか? A. できません。
  - 1 ライセンスご購入ごとに、製品版登録用「ユーザー登録キー」を 1 つお送り致します。 「ユーザー登録キー」は、1 つのキーにつき、1 台の PC でのみ登録できます。
  - 1 ライセンス=1 つのキーでご利用いただけるのは、1 台の PC までとなります。
  - 2台以上のPCでご利用いただく際には、追加ライセンスをご購入ください。

Q. 1ライセンスの購入で、1台のパソコンで製品版登録できるという事ですが、

PCの調子が悪い時など、使用するPCを変えたい時は、どうしたらいいのですか?

A. キー解除を行って下さい。

製品版を使用するパソコンを変更する際は、ソフトウェアメニュー内「キー解除」ボタンを押してください。

これまで使用していた製品版が体験版に戻り、「ユーザー登録キー」が、再度製品版登録 に使用できるようになります。

「キー解除」の詳しい内容につきましては、ソフトウェア内「かんたんマニュアル」を ご参照下さい。図入りで詳細なご案内がございます。

# 

#### 【対応 OS】(全て日本語版)

Microsoft Windows 7 / 8.1 / 10 / 11 (32bit 版 / 64bit 版)

- ※Internet Explorer 6.0 SP1 以上がインストールされた環境が必要です。
- ※最新のSPをあててご利用下さい。
- ※Windows8 (8.1) では、入力時の IME 制御が一部制限される場合がございます。

#### 【対応機種】

Pentium Ⅲ 1GHz 以上の CPU 搭載機種を推奨

#### 【必要メモリ】

1GB 以上

#### 【ハードディスク】

2GB 以上の空き容量

#### 【画面解像度】

1024×768 ピクセル以上

#### 【国外利用について】

日本国外ではご利用いただけません。日本国内でご利用下さい。

#### 【表示文字サイズについて】

「表示文字サイズ」は既定サイズでご利用下さい。

#### 【その他】

Windows と Android の二重システムタブレット PC については、弊社では動作確認を行っておりません。(動作保障外となります。)

#### 【使用上のご注意】

本製品を使用する場合、以下のユーザアカウントで実行する必要があります。

・Windows 7 / 8 / 10/ 11 の場合 コンピュータの管理者

#### 【セキュリティソフトについて】

弊社ソフトウェアを、下記セキュリティソフトと同一の PC で使用した場合に、 弊社ソフトウェアの正常な動作が行えなくなる例が確認されております。 下記セキュリティソフトウェアは、弊社ソフトウェアと同一の PC でご利用いただかないようお 願いいたします。

- ウイルスバスター シリーズ(トレンドマイクロ社)
- ・ウイルスセキュリティ シリーズ(ソースネクスト社)

ウイルスセキュリティ

ウイルスセキュリティ ZERO

スーパーセキュリティ ZERO など

#### 【VPN 環境、無線 LAN 環境でのご利用について】

VPN 環境、または、無線 LAN 環境でのご利用は、通信回線の速度、帯域や安定性によっては、正常な動作が行えない場合があるため、ご利用を推奨いたしておりません。

### ●よくあるご質問●.....

購入する前に、どんなソフトウェアなのか試す事はできますか?

#### 【回答】無料体験版をご利用下さい。

弊社ホームページにて、「有休管理システム」無料体験版を公開しております。 起動 100 回まで、全ての機能をお試し頂くことが可能です。

株式会社システムコア ホームページ https://www.system110.com

ソフトを使いたいのですが、何をどう設定して使用したらいいのか全く分かりません。

#### 【回答】「かんたんマニュアル」をご利用下さい。

ソフトウェアのメニュー画面より「かんたんマニュアル」ボタンを押して下さい。 初期設定方法~ご利用方法を図入りで細かくご案内しております。

1ライセンス購入して、2台以上のパソコンで製品版登録をする事はできますか?

#### 【回答】できません。

1 ライセンスご購入につき 1 つのユーザー登録キーをお送りします。 ユーザー登録キー 1 つにつき、1 台のパソコンで製品版登録が可能です。

1 度製品版登録したユーザー登録キーは、他のパソコンでは製品版登録できません。

1 度製品版登録をしたユーザー登録キーは、他のパソコンでは製品版登録できないという事ですが、製品版登録をしたパソコンの調子が悪くなったなどの理由で、別のパソコンで製品版を使用したい時はどうしたらいいのですか?

【回答】製品版登録に使用したユーザー登録キーを、もう一度製品版登録に使用する為には、製品版登録済みのパソコンのメニュー画面内「キー解除」ボタンから、キー解除を行って下さい。

OS再インストールやシステムの復元を行う場合、ハードディスクを入れ替える場合なども、予めキー解除を行って下さい。キー解除ができなくなります。

⇒【もっと詳しく】メニュー画面内「かんたんマニュアル」

### 有休管理システム

使い方が分からないので、電話で質問したいのですが・・・

【回答】大変申し訳ございませんが、サポートはメールのみとさせていただいております。 メニュー画面内【お問い合わせ】画面、又はメールにて、お問い合わせ下さい。

有休管理システムパンフレット 2024 年 10 月 18 日 第 11 版発行

発行者 株式会社システムコア