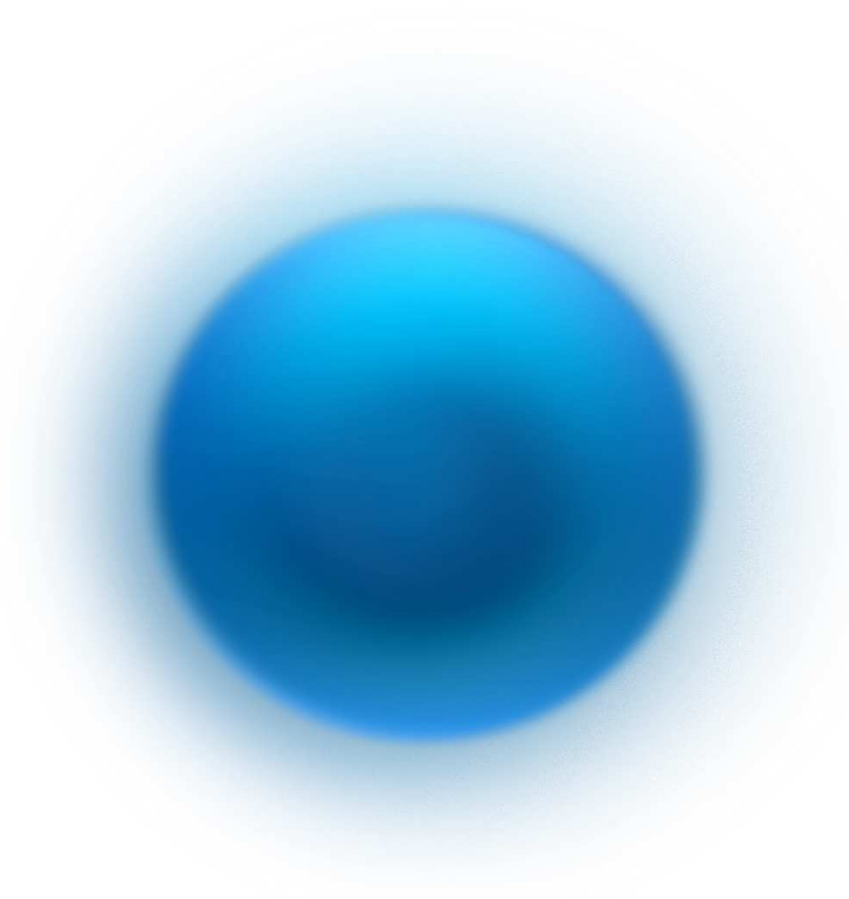


「有休管理システム」NET版

SystemCore

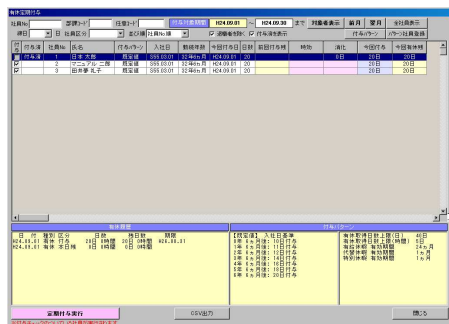


有休管理システム
NET版

From Windows

「有休管理システム」NET版

●「有休管理システム NET版」とは●.....

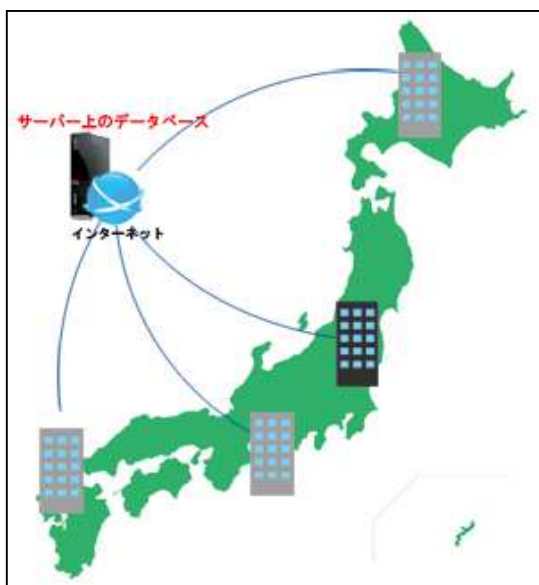


「有休管理システム NET版」は、

社員の有給休暇、代替休暇、特別休暇の付与、消化

を登録し、**残日数の管理**を行う、Windows 対応の

パソコン用ソフトウェアです。



「有休NET版」は、遠隔地にある複数拠点において、有給休暇管理業務をリアルタイムに一括管理することができます。

弊社サーバー上のデータベースにインターネットを介してアクセスします。

全ての拠点でインターネットに常時接続されている必要があります。

※無線 LAN 環境でご利用になる場合、回線の安定性と速度によってデータの書き込みが失敗する場合がございます。有線環境など、できるだけ安定した通信環境でご利用下さい。

●大まかなご利用の流れ●.....

「有休NET版」は、**パソコン用ソフトウェア**です。

お使いのコンピュータに「有休NET版」ソフトウェアをインストールし、「有休NET版」ソフトウェアを用いて弊社サーバーへ接続し、有給休暇管理業務を行います。

ブラウザ等、「有休NET版」ソフトウェア以外の物で、操作を行うことはできません。



お手持ちのパソコンに「有休NET版」をインストールし、サーバーへの接続設定を行います。

社員登録や付与パターン登録などの**初期設定**を行った後、通常の管理業務が行えます。

「付与」は**自動では行われません**。手動での付与操作が必要です。

有給休暇の取得データ、残日数、取得義務消化日数などのデータを**CSV形式**のファイルとして出力できる他、年次有給休暇の義務化にもとづく「**年次有給休暇取得管理台帳**」や「**年次有給休暇管理簿**」を作成することもできます。

※**パソコン端末は別売です。弊社商品には含まれません。**

※実際の導入手順は、弊社からお送り致します導入時のメールをご覧ください。

面倒な、有給休暇、代替休暇、特別休暇の残日数管理が、簡単に！

有給休暇、代替休暇、特別休暇の、付与と消化の情報をソフトウェアに登録する事で、残日数が簡単に確認・管理できます。



- 有給休暇
- 代替休暇
- 特別休暇

有効期限設定が可能。期限切れの休暇は自動的に失効します！

各休暇の付与時には有効期限が設定でき、有効期限が切れた休暇は、自動的に失効します。



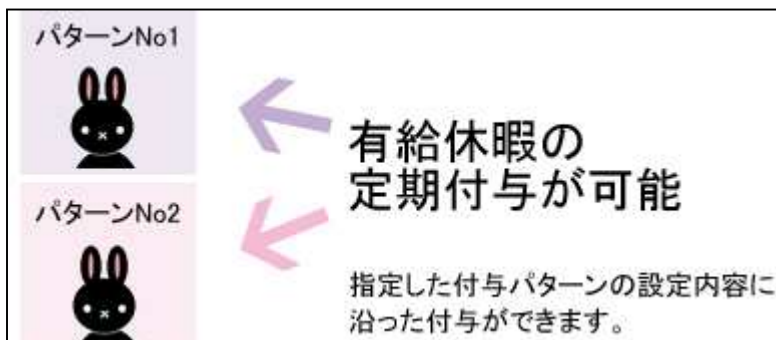
有給休暇の定期一括付与が可能！

有給休暇については、有休付与パターンに基づいた**定期一括付与**が行えます。

有休付与パターンは、最大 99 パターンまで作成できます。

社員ごとに異なるパターンを指定しても、パターンに従った定期一括付与が行えます。

自動付与ではありません。付与には手動での操作が必要です。



有給休暇の消化率も確認できます。

有給休暇については、各社員の消化率を確認する事も可能です。

消化率は、 $\text{消化日数} \div \text{指定期間中の付与日数}$ 、または、 $\text{消化日数} \div \text{指定開始日の残日数}$ のどちらかで算出できます。

有休消化実績

出力条件
社員区分 退職者を除く 曜日 日
社員No 消化率 = 消化日数
部署コード 期間付与日数
任意コード
集計期間 平成24年04月01日 ~ 平成26年03月31日 検索表示

社員No	氏名	開始日有休種	付与日数	消化日数	消化率
1	日中 太郎	20日 0時間	20日 0時間	12日 0時間	30%
2	田中 一郎	27日 0時間	21日 0時間	7日 4時間	35.7%
3	マニュアル 二郎	20日 0時間	20日 0時間	14日 12時間	77.5%
4	サンプル 太郎	20日 0時間	20日 0時間	20日 0時間	100%

消化日数
期間付与日数
または
消化日数
開始日有休残日数

社員へ配布する有給休暇に関するお知らせ書類も、作成・印刷可能

社員へ配布する、有給休暇等についてのお知らせ書類を作成、印刷する事ができます。

「有休管理システム」で付与・消化登録されたデータを元に、すぐに作成できます。

平成24年9月27日

有給休暇のお知らせ

日本 太郎

2011年度の有給休暇の日数が確定しましたのでお知らせいたします。
業務に支障が無いように計画的に取得するようにしてください。

有休残用日数：
有休付与日数： 10日
有休消化日数： 10日 (H24.08.27 現在)

期間：H24.08.01 ~ H24.08.27

日付	経路	区分	日/時	備 考
H24.08.01(休)	有休	付与	10日	支給付与
H24.08.15(休)	代休	付与	1日	
H24.08.22(休)	代休	消化	1日	

※「有給休暇のお知らせ」の一例

年次有給休暇の取得義務化に対応

2019年4月施行の年次有給休暇の義務化にかかる「年次有給休暇取得管理台帳」や「年次有給休暇管理簿」を作成することもできます。

義務化に沿った消化日数（取得義務消化日数）や取得義務不足日数の集計も行えます。

取得義務不足日数については、日にちを指定して1日単位で一括取得も可能です。

年次有給休暇取得台帳（サンプル）

年次有給休暇取得管理台帳						
取得年度	取得月	取得日	取得理由	取得日数	消化日数	消化率
2019	01	01	年次有給休暇取得	1	0	0%
2019	01	02	年次有給休暇取得	1	0	0%
2019	01	03	年次有給休暇取得	1	0	0%
2019	01	04	年次有給休暇取得	1	0	0%
2019	01	05	年次有給休暇取得	1	0	0%
2019	01	06	年次有給休暇取得	1	0	0%
2019	01	07	年次有給休暇取得	1	0	0%
2019	01	08	年次有給休暇取得	1	0	0%
2019	01	09	年次有給休暇取得	1	0	0%
2019	01	10	年次有給休暇取得	1	0	0%
2019	01	11	年次有給休暇取得	1	0	0%
2019	01	12	年次有給休暇取得	1	0	0%
2019	01	13	年次有給休暇取得	1	0	0%
2019	01	14	年次有給休暇取得	1	0	0%
2019	01	15	年次有給休暇取得	1	0	0%
2019	01	16	年次有給休暇取得	1	0	0%
2019	01	17	年次有給休暇取得	1	0	0%
2019	01	18	年次有給休暇取得	1	0	0%
2019	01	19	年次有給休暇取得	1	0	0%
2019	01	20	年次有給休暇取得	1	0	0%
2019	01	21	年次有給休暇取得	1	0	0%
2019	01	22	年次有給休暇取得	1	0	0%
2019	01	23	年次有給休暇取得	1	0	0%
2019	01	24	年次有給休暇取得	1	0	0%
2019	01	25	年次有給休暇取得	1	0	0%
2019	01	26	年次有給休暇取得	1	0	0%
2019	01	27	年次有給休暇取得	1	0	0%
2019	01	28	年次有給休暇取得	1	0	0%
2019	01	29	年次有給休暇取得	1	0	0%
2019	01	30	年次有給休暇取得	1	0	0%
2019	01	31	年次有給休暇取得	1	0	0%
2019	01	32	年次有給休暇取得	1	0	0%
2019	01	33	年次有給休暇取得	1	0	0%
2019	01	34	年次有給休暇取得	1	0	0%
2019	01	35	年次有給休暇取得	1	0	0%
2019	01	36	年次有給休暇取得	1	0	0%
2019	01	37	年次有給休暇取得	1	0	0%
2019	01	38	年次有給休暇取得	1	0	0%
2019	01	39	年次有給休暇取得	1	0	0%
2019	01	40	年次有給休暇取得	1	0	0%
2019	01	41	年次有給休暇取得	1	0	0%
2019	01	42	年次有給休暇取得	1	0	0%
2019	01	43	年次有給休暇取得	1	0	0%
2019	01	44	年次有給休暇取得	1	0	0%
2019	01	45	年次有給休暇取得	1	0	0%
2019	01	46	年次有給休暇取得	1	0	0%
2019	01	47	年次有給休暇取得	1	0	0%
2019	01	48	年次有給休暇取得	1	0	0%
2019	01	49	年次有給休暇取得	1	0	0%
2019	01	50	年次有給休暇取得	1	0	0%
2019	01	51	年次有給休暇取得	1	0	0%
2019	01	52	年次有給休暇取得	1	0	0%
2019	01	53	年次有給休暇取得	1	0	0%
2019	01	54	年次有給休暇取得	1	0	0%
2019	01	55	年次有給休暇取得	1	0	0%
2019	01	56	年次有給休暇取得	1	0	0%
2019	01	57	年次有給休暇取得	1	0	0%
2019	01	58	年次有給休暇取得	1	0	0%
2019	01	59	年次有給休暇取得	1	0	0%
2019	01	60	年次有給休暇取得	1	0	0%
2019	01	61	年次有給休暇取得	1	0	0%
2019	01	62	年次有給休暇取得	1	0	0%
2019	01	63	年次有給休暇取得	1	0	0%
2019	01	64	年次有給休暇取得	1	0	0%
2019	01	65	年次有給休暇取得	1	0	0%
2019	01	66	年次有給休暇取得	1	0	0%
2019	01	67	年次有給休暇取得	1	0	0%
2019	01	68	年次有給休暇取得	1	0	0%
2019	01	69	年次有給休暇取得	1	0	0%
2019	01	70	年次有給休暇取得	1	0	0%
2019	01	71	年次有給休暇取得	1	0	0%
2019	01	72	年次有給休暇取得	1	0	0%
2019	01	73	年次有給休暇取得	1	0	0%
2019	01	74	年次有給休暇取得	1	0	0%
2019	01	75	年次有給休暇取得	1	0	0%
2019	01	76	年次有給休暇取得	1	0	0%
2019	01	77	年次有給休暇取得	1	0	0%
2019	01	78	年次有給休暇取得	1	0	0%
2019	01	79	年次有給休暇取得	1	0	0%
2019	01	80	年次有給休暇取得	1	0	0%
2019	01	81	年次有給休暇取得	1	0	0%
2019	01	82	年次有給休暇取得	1	0	0%
2019	01	83	年次有給休暇取得	1	0	0%
2019	01	84	年次有給休暇取得	1	0	0%
2019	01	85	年次有給休暇取得	1	0	0%
2019	01	86	年次有給休暇取得	1	0	0%
2019	01	87	年次有給休暇取得	1	0	0%
2019	01	88	年次有給休暇取得	1	0	0%
2019	01	89	年次有給休暇取得	1	0	0%
2019	01	90	年次有給休暇取得	1	0	0%
2019	01	91	年次有給休暇取得	1	0	0%
2019	01	92	年次有給休暇取得	1	0	0%
2019	01	93	年次有給休暇取得	1	0	0%
2019	01	94	年次有給休暇取得	1	0	0%
2019	01	95	年次有給休暇取得	1	0	0%
2019	01	96	年次有給休暇取得	1	0	0%
2019	01	97	年次有給休暇取得	1	0	0%
2019	01	98	年次有給休暇取得	1	0	0%
2019	01	99	年次有給休暇取得	1	0	0%
2019	01	100	年次有給休暇取得	1	0	0%

年次有給休暇管理簿（サンプル）

年次有給休暇管理簿																																																																																																			
氏名	所属	年次有給休暇取得日数	取得義務消化日数		取得義務不足日数		消化率		取得義務消化率		取得義務不足率		消化率		取得義務消化率		取得義務不足率		消化率		取得義務消化率		取得義務不足率		消化率																																																																										
			消化日数	取得義務不足日数	消化率	取得義務不足率	消化日数	取得義務不足日数	消化率	取得義務不足率	消化日数	取得義務不足日数	消化率	取得義務不足率	消化日数	取得義務不足日数	消化率	取得義務不足率	消化日数	取得義務不足日数	消化率	取得義務不足率	消化日数	取得義務不足日数	消化率	取得義務不足率																																																																									
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100

●導入のメリット●.....



エクセル管理は
めんどう...



複数拠点で
一括管理する
ことができない



義務化って？
どうすればいい
の...？

↓ 「NET版」を導入すると...



全拠点分を一括管理！



手ごろな価格で導入できる！



義務化の対応も安心！

※1 初期設定が必要です。 ※2 付与は自動では行われません。 ※3 パソコン本体は付属しません。

●ご利用料金とライセンスについて●.....

「有休NET版」では、「有休NET版をインストールしたパソコン1台」を、「1拠点」とします。

1ライセンス 月額 3,300 円(税込)／年額 33,000 円(税込)のご契約で、
5拠点=5台のパソコンで「有休NET版」をご利用いただくことが可能です。

ライセンス数	1	2	3	4	5	6	・・・
拠点数(PC台数)	~5	~10	~15	~20	~25	~30	・・・
初期導入費(円)	11,000	22,000	33,000	44,000	55,000	66,000	・・・

※金額は**税込**になります。

初回導入時に、別途**初期導入費**を頂戴致します。

1ライセンスあたり **11,000 円(税込)**です。

ライセンス数	1	2	3	4	5	6	・・・
拠点数(PC台数)	~5	~10	~15	~20	~25	~30	・・・
月額費用(円)	3,300	6,600	9,900	13,200	16,500	19,800	・・・
年額費用(円)	33,000	66,000	99,000	132,000	165,000	198,000	・・・

※金額は**税込**になります。

お見積りについては、お問い合わせください。



●有休管理システム 商品ラインナップ●

有休管理システム	ダウンロード版	1ライセンス	9,800円(税込)
	パッケージ版	1ライセンス	9,800円+パッケージ代(税込)

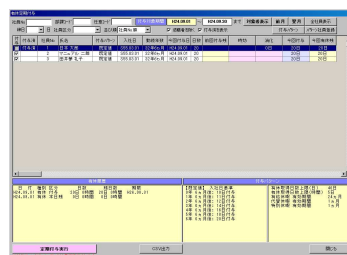
リーズナブルな残日数管理ソフト

有給休暇・代替休暇・特別休暇の残日数管理を行うことができます。

有給休暇取得義務化における取得義務消化日数や年次有給休暇取得管理台帳の作成も可能。

社内LAN環境にも対応。

「タイムレコーダー」シリーズとの連携も可能です。



※パッケージ代は、弊社ホームページでご確認ください。

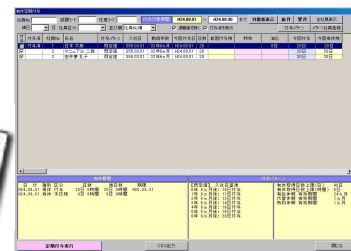
有休管理システム NET版	ダウンロード版	1ライセンスあたり	月額 3,300円～(税込)
			年額 33,000円～(税込)
	初期導入費	1ライセンスあたり	11,000円～(税込)

遠隔地のデータをリアルタイムに一括管理

インターネットを介したデータ一括管理対応。

リーズナブルな価格でスタートできる

月額・年額サービスです。



1ライセンスのご契約でパソコン5台までご利用いただけます。

●「有休管理システム」動作環境●

【対応 OS】(全て日本語版)

Microsoft Windows 7 (32bit 版 / 64bit 版 (SP1 以上)) / Windows8 / 10 (32bit 版 / 64bit 版)

※Internet Explorer 6.0 SP1 以上がインストールされた環境が必要です。

※最新の SP をあててご利用下さい。

※Windows8 (8.1) では、入力時の IME 制御が一部制限される場合がございます。

【対応機種】

Pentium III 1GHz 以上の CPU 搭載機種を推奨

【必要メモリ】

1GB 以上

【ハードディスク】

2GB 以上の空き容量

【画面解像度】

1024×768 ピクセル以上

【国外利用について】

日本国外ではご利用いただけません。日本国内でご利用下さい。

【表示文字サイズについて】

Windows 7、8、10 でご利用の場合、「表示文字サイズ」は既定サイズでご利用下さい。

【その他】

Windows と Android の二重システムタブレット PC については、弊社では動作確認を行っておりません。(動作保障外となります。)

【使用上のご注意】

本製品を使用する場合、以下のユーザアカウントで実行する必要があります。

- ・ Windows 7 / 8/10 の場合 コンピュータの管理者

【セキュリティソフトについて】

弊社ソフトウェアを、下記セキュリティソフトと同一の PC で使用した場合に、

弊社ソフトウェアの正常な動作が行えなくなる例が確認されております。

下記セキュリティソフトウェアは、弊社ソフトウェアと同一の PC でご利用いただかないようお願いいたします。

- ・ ウイルスバスターシリーズ (トレンドマイクロ社)

- ・ ウイルスセキュリティ シリーズ (ソースネクスト社)

ウイルスセキュリティ / ウイルスセキュリティ ZERO / スーパーセキュリティ ZERO など

【通信環境について】

一般的な通信速度を有したインターネットの常時接続環境が必要です。

無線 LAN 環境でのご利用は、通信回線の速度、帯域や安定性によっては、正常な動作が行えない場合があるため、**ご利用を推奨いたしておりません。**

VPN 環境ではご利用いただけません。

プロキシサーバーを経由しての接続は行えません。

5432 ポートの開放が必要となります。

●よくあるご質問●

有休NET版を1ライセンス契約して、6台以上のパソコンで使用することはできますか？

【回答】できません。

NET版は、1ライセンスご契約につき5つのユーザー登録キーをお送りします。

ユーザー登録キー1つにつき、1台のパソコンで製品版登録が可能です。

1度製品版登録したユーザー登録キーは、他のパソコンでは製品版登録できません。

1度製品版登録をしたユーザー登録キーは、他のパソコンでは製品版登録できないという事ですが、製品版登録をしたパソコンの調子が悪くなったなどの理由で、別のパソコンで製品版を使用したい時はどうしたらいいのですか？

【回答】製品版登録に使用したユーザー登録キーを、もう一度製品版登録に使用する為には、製品版登録済みのパソコンの集計用メニュー内「キー解除」ボタンから、**キー解除**を行って下さい。

OS再インストールや**システムの復元**を行う場合、**ハードディスクを入れ替える**場合なども、予めキー解除を行って下さい。ユーザー登録キーが解除できなくなります。

⇒【もっと詳しく】集計用メニュー内「かんたんマニュアル」

使い方が分からないので、電話で質問したいのですが…

【回答】大変申し訳ございませんが、サポートは**メールのみ**の対応とさせていただきます。

集計用メニュー内【お問い合わせ】画面、又はメールにて、お問い合わせ下さい。

システムコア メールサポート：info@system110.com